Phụ lục

QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LẤY Ý KIẾN NHẬN XÉT CỦA CHI ỦY, CHI BỘ NƠI CƯ TRÚ ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN ĐANG CÔNG TÁC

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-VPTW ngày / /2026 của Văn phòng Trung ương Đảng)

I. Thông tin chung

1. Phạm vi triển khai của Quy trình

Quy trình này hướng dẫn tổ chức đảng nơi đảng viên đang công tác, tổ chức đảng nơi đảng viên cư trú (nơi thường trú và tạm trú) và đảng viên thực hiện trên môi trường điện tử việc giới thiệu đảng viên về sinh hoạt, giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và Nhân dân nơi cư trú; lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên phục vụ nhận xét, đánh giá cuối năm và công tác cán bộ.

Đối tượng áp dụng là đảng viên đang công tác tại các cơ quan đảng, cơ quan nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ, đơn vị sự nghiệp, lực lượng vũ trang, doanh nghiệp, học sinh, sinh viên (Khoản 2 Điều 1 Quy định số 221-QĐ/TW).

Quy trình gồm 03 quy trình thành phần:

- Quy trình 1: Giới thiệu đảng viên về sinh hoạt tại nơi cư trú.

- Quy trình 2: Chi bộ nơi đảng viên đang sinh hoạt lập danh sách đảng viên để lấy ý kiến nhận xét tại nơi cư trú (công tác cán bộ).

- Quy trình 3: Chi bộ nơi cư trú chủ động tạo hồ sơ và nhận xét đảng viên đang sinh hoạt tại nơi cư trú (nhận xét cuối năm).

2. Căn cứ: Quy định số 221-QĐ/TW ngày 05/10/2026 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác đối với tổ chức đảng và Nhân dân nơi cư trú; Quy định số 208-QĐ/TW ngày 26/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 02-HD/TW ngày 07/8/2026 của Ban Bí thư "một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng".

3. Nguyên tắc thực hiện

- Nhận xét thẳng thắn, trung thực các ưu điểm và hạn chế đối với đảng viên đang công tác trong việc thực hiện nhiệm vụ tại nơi cư trú.

- Kết quả nhận xét được quản lý theo phân cấp, cập nhật, lưu trữ trên môi trường điện tử; bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin trong quá trình quản lý, trao đổi, lưu trữ và khai thác dữ liệu;.

- Việc lấy ý kiến, nhận xét được thực hiện thống nhất trên môi trường điện tử để bảo đảm tính độc lập, khách quan, kịp thời, liên thông và thuận tiện cho tổ chức đảng, đảng viên. Quy trình xuất phát từ chi bộ; đảng viên không phải thực hiện thao tác kê khai trên Hệ thống mà chỉ theo dõi và nhận kết quả.

4. Thời hạn thực hiện

Thời hạn giải quyết của từng quy trình được xác định bằng tổng thời gian thực hiện các bước, không quá 30 ngày, phù hợp với thời hạn đảng viên cập nhật thông tin khi thay đổi nơi cư trú tại Khoản 1 Điều 3 Quy định số 221-QĐ/TW, cụ thể:

- Quy trình 1: tổng thời gian thực hiện 27 ngày.

- Quy trình 2: tổng thời gian thực hiện 30 ngày.

- Quy trình 3: tổng thời gian thực hiện 25 ngày;

Thời gian thực hiện từng bước được quy định tại Mục II.

II. Quy trình thực hiện

1. Quy trình 1: Giới thiệu đảng viên về sinh hoạt tại nơi cư trú

- Quy trình áp dụng cho trường hợp giới thiệu Đảng viên mới về sinh hoạt tại nơi cư trú hoặc khi Đảng viên có sự thay đổi nơi cư trú.

Bước	Thời gian thực hiện	Đảng viên	Chi bộ nơi đảng viên đang sinh hoạt	Đảng bộ trực thuộc cơ sở / Đảng bộ cơ sở nơi đảng viên đang sinh hoạt	Chi bộ nơi cư trú	Đảng bộ cơ sở nơi cư trú (Xã/Phường)
B1	05 ngày		1. Đăng nhập hệ thống 2. Tạo hồ sơ giới thiệu về sinh hoạt tại nơi cư trú 3. Xem và theo dõi hồ sơ			
B2	07 ngày			4. Ký duyệt hồ sơ giới thiệu đảng viên về sinh hoạt tại nơi cư trú		
B3	10 ngày					5. Thực hiện ký duyệt vào phiếu giới thiệu đảng viên về sinh hoạt tại nơi cư trú và giới thiệu đảng viên về sinh hoạt tại chi bộ nơi cư trú
B4	05 ngày				6. Tiếp nhận đảng viên về sinh hoạt tại nơi cư trú	
B5	Ngay sau khi hoàn thành B4	7. Nhận kết quả				
Tổng	27 ngày (≤ 30 ngày)					

**** Diễn giải***

Bước 1: Đăng nhập hệ thống

Bí thư chi bộ hoặc cán bộ được phân công của chi bộ nơi đảng viên đang sinh hoạt đăng nhập vào Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của Đảng (sau đây gọi tắt là Hệ thống) bằng tài khoản được cấp.

Bước 2: Tạo hồ sơ giới thiệu về sinh hoạt tại nơi cư trú

Thời gian thực hiện: 05 ngày.

Cán bộ chọn chức năng tạo hồ sơ, chọn đảng viên cần giới thiệu và khai báo hồ sơ. Trường hợp đảng viên chưa có dữ liệu về chi bộ sinh hoạt nơi cư trú, cán bộ chủ động cập nhật trước khi lập hồ sơ.

Chi bộ căn cứ Khoản 2 Điều 1 Quy định số 221-QĐ/TW để xác định đối tượng:

+ Đảng viên thuộc Điểm a (đang điều trị, dưỡng bệnh 12 tháng liên tục trong năm; thường xuyên đi làm việc xa nơi cư trú, lưu động): được giới thiệu về tổ chức đảng nơi cư trú, lấy nhận xét nhưng được miễn sinh hoạt với cấp ủy nơi cư trú.

+ Đảng viên thuộc Điểm b (công tác trong lực lượng vũ trang phải ở tập trung; cán bộ điều động, luân chuyển; công tác ở vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo; đi học tập trung, học xa nhà, làm việc xa không thường xuyên về nơi thường trú): được giới thiệu về tổ chức đảng nơi tạm trú.

+ Đảng viên thuộc Điểm c (thực hiện nhiệm vụ đặc biệt, phải giữ bí mật về nhân thân; đơn vị thường trực sẵn sàng chiến đấu; công tác, lao động, học tập ở nước ngoài từ 12 tháng trở lên): được miễn giới thiệu, không lập hồ sơ.

+ Đảng viên thuộc Điểm d (các trường hợp còn lại): được giới thiệu về tổ chức đảng nơi cư trú và sinh hoạt với cấp ủy nơi cư trú theo quy định.

Sau khi khai báo thành công, hồ sơ được chuyển đến tổ chức đảng cấp trên trực tiếp để ký duyệt.

Bước 3: Xem và theo dõi hồ sơ

Đảng viên được thông báo về việc chi bộ lập hồ sơ giới thiệu; đảng viên theo dõi, tra cứu tình trạng xử lý hồ sơ trên Hệ thống, không phải thực hiện thao tác kê khai.

Bước 4: Ký duyệt hồ sơ giới thiệu đảng viên về sinh hoạt tại nơi cư trú

Thời gian thực hiện: 07 ngày.

Đảng ủy trực thuộc cơ sở hoặc ban thường vụ đảng ủy cơ sở (nơi không có đảng ủy trực thuộc cơ sở) nơi đảng viên đang sinh hoạt xem xét, quyết định đối tượng đảng viên theo thẩm quyền và ký duyệt hồ sơ giới thiệu trên Hệ thống. Hồ sơ sau khi được ký duyệt được chuyển đến đảng bộ cơ sở nơi đảng viên cư trú.

Bước 5: Ký duyệt phiếu giới thiệu và giới thiệu đảng viên về sinh hoạt tại chi bộ nơi cư trú

Thời gian thực hiện: 10 ngày.

Đảng ủy trực thuộc cơ sở (nơi không có đảng ủy trực thuộc cơ sở thì đảng ủy xã, phường, đặc khu ủy quyền cho ban xây dựng Đảng hoặc ban tổ chức) nơi đảng viên cư trú tiếp nhận, lập danh sách đảng viên đang công tác được giới thiệu về sinh hoạt, giữ mối liên hệ ở địa phương; ký duyệt vào phiếu giới thiệu và giới thiệu đảng viên về chi ủy, chi bộ thôn, tổ dân phố.

Bước 6: Tiếp nhận đảng viên về sinh hoạt tại nơi cư trú

Thời gian thực hiện: 05 ngày.

Chi ủy, chi bộ (nơi không có chi ủy) nơi cư trú tiếp nhận và lập danh sách đảng viên đang công tác tham gia sinh hoạt, giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và Nhân dân nơi cư trú ở đơn vị mình; thông báo cho từng đảng viên biết để liên hệ trong việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên nơi cư trú. Danh sách đảng viên sinh hoạt nơi cư trú của chi bộ được Hệ thống cập nhật tự động.

Bước 7: Nhận kết quả.

Đảng viên nhận thông báo hồ sơ đã hoàn tất xử lý và phiếu giới thiệu hoàn chỉnh trên Hệ thống.

2. Quy trình 2: Chi bộ nơi đảng viên đang sinh hoạt lập danh sách đảng viên để lấy ý kiến nhận xét tại nơi cư trú (Công tác cán bộ & các trường hợp khác)

- Quy trình áp dụng cho trường hợp tổ chức Đảng cần lấy ý kiến nhận xét nơi cư trú của Đảng viên khi có yêu cầu phục vụ quy hoạch, bổ nhiệm, ứng cử, điều động, khen thưởng, kỷ luật hoặc khi cần thiết, cũng như khi đảng viên có biểu hiện vi phạm tại nơi cư trú.

Bước	Thời gian thực hiện	Chi bộ nơi đảng viên đang sinh hoạt	Đảng bộ trực thuộc cơ sở / Đảng bộ cơ sở nơi đảng viên đang sinh hoạt	Chi bộ nơi cư trú	Đảng bộ nơi cư trú (Xã/Phường)
B1	05 ngày	1. Đăng nhập hệ thống 2. Lập danh sách đảng viên cần lấy ý kiến nơi cư trú			
B2	05 ngày		3. Duyệt danh sách lấy ý kiến nơi cư trú		
B3	10 ngày			4. Thực hiện nhận xét vào phiếu nhận xét đảng viên đang sinh hoạt tại nơi cư trú	
B4	10 ngày				5. Thực hiện ký và đóng dấu xác nhận vào phiếu nhận xét đối với đảng viên thực hiện nhiệm vụ tại nơi cư trú
B5	Ngay sau khi hoàn thành B4	6. Nhận thông tin hoàn tất xử lý hồ sơ			
Tổng	30 ngày (≤ 30 ngày)				

**** Diễn giải***

Bước 1: Đăng nhập hệ thống

Bí thư chi bộ hoặc cán bộ Đảng viên được phân công của chi bộ nơi đảng viên đang sinh hoạt đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản được cấp.

Bước 2: Lập danh sách đảng viên cần lấy ý kiến nơi cư trú

Thời gian thực hiện: 05 ngày.

Tại màn hình quản lý đảng viên, cán bô đư chọn chức năng lập danh sách lấy ý kiến đảng viên sinh hoạt tại nơi cư trú; xác định mục đích lấy ý kiến (nhận xét cuối năm để đánh giá, xếp loại đảng viên hoặc phục vụ công tác cán bộ) và chọn đảng viên cần lấy ý kiến.

Cán bộ chủ động cập nhật dữ liệu chi bộ nơi cư trú nếu còn thiếu. Mẫu phiếu nhận xét được áp dụng theo mẫu 1 đối với đảng viên giới thiệu nhưng được miễn sinh hoạt nơi cư trú, mẫu 2 là trách nhiệm của đảng viên đang công tác đối với tổ chức đảng và Nhân dân nơi cư trú . Sau khi dữ liệu đầy đủ, cán bộ gửi danh sách lên cấp ủy cấp trên trực tiếp phê duyệt.

Bước 3: Duyệt danh sách lấy ý kiến nơi cư trú

Thời gian thực hiện: 05 ngày.

Cấp ủy cấp trên trực tiếp của chi bộ nơi đảng viên đang sinh hoạt (đảng ủy trực thuộc cơ sở hoặc đảng ủy cơ sở) xem xét, phê duyệt danh sách và đề nghị cấp ủy cấp trên trực tiếp của chi bộ nơi cư trú cho ý kiến nhận xét. Danh sách sau khi được phê duyệt, hệ thống chuyển đến chi bộ nơi cư trú tương ứng của từng đảng viên.

Bước 4: Thực hiện nhận xét vào phiếu nhận xét đảng viên đang sinh hoạt tại nơi cư trú

Thời gian thực hiện: 10 ngày .

Chi ủy hoặc bí thư chi bộ (nơi không có chi ủy) nơi cư trú, trên cơ sở ý kiến thống nhất với ban công tác mặt trận thôn, tổ dân phố, thực hiện nhận xét vào phiếu nhận xét trên Hệ thống.

+ Đối với Mẫu 1: nhận xét việc nêu gương về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; việc tuyên truyền, vận động các thành viên trong gia đình thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của địa phương; nhận xét khác.

+ Đối với Mẫu 2: nhận xét việc nêu gương; việc thường xuyên giữ mối liên hệ, tham gia các cuộc họp định kỳ do cấp ủy nơi cư trú triệu tập; việc tham gia góp ý xây dựng tổ chức đảng, chính quyền, đoàn thể và các hoạt động tại nơi cư trú; đề nghị biểu dương, không đề nghị hoặc xem xét xử lý đối với đảng viên chưa thực hiện tốt; nhận xét khác.

Nhận xét bảo đảm thẳng thắn, trung thực theo các nhiệm vụ. Sau khi hoàn thành, chi bộ gửi phiếu lên đảng bộ nơi cư trú để xác nhận.

Bước 5: Thực hiện ký và đóng dấu xác nhận vào phiếu nhận xét đối với đảng viên thực hiện nhiệm vụ tại nơi cư trú

Thời gian thực hiện: 10 ngày.

Đảng ủy trực thuộc cơ sở (nơi không có đảng ủy trực thuộc cơ sở thì đảng ủy xã, phường, đặc khu ủy quyền cho ban xây dựng Đảng hoặc ban tổ chức) nơi cư trú xác nhận kết quả nhận xét của chi ủy, chi bộ; ký, đóng dấu xác nhận vào phiếu trên Hệ thống và gửi đến cấp ủy cấp trên trực tiếp của chi bộ nơi đảng viên đang sinh hoạt.

Bước 6: Nhận thông tin hoàn tất xử lý hồ sơ

Chi bộ nơi đảng viên đang sinh hoạt nhận thông tin hoàn tất xử lý hồ sơ và phiếu nhận xét đã được xác nhận; kết quả được lưu trữ trên môi trường điện tử phục vụ nhận xét, đánh giá cuối năm hoặc công tác cán bộ. Chi bộ thông báo cho đảng viên biết về ý kiến nhận xét, đánh giá tại cuộc họp kiểm điểm, đánh giá cuối năm hoặc khi cần thiết.

2. Quy trình 3: Chi bộ nơi cư trú chủ động tạo hồ sơ và nhận xét đảng viên đang sinh hoạt tại nơi cư trú (Định kỳ hằng năm)

- Quy trình áp dụng cho trường hợp tổ chức Đảng cần lấy ý kiến nhận xét nơi cư trú của Đảng viên Phục vụ công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đảng viên cuối năm.

Bước	Thời gian thực hiện	Chi bộ nơi đảng viên đang sinh hoạt	Chi bộ nơi cư trú	Đảng bộ nơi cư trú
B1	15 ngày, trước 20/11		1. Đăng nhập hệ thống 2. Thực hiện tạo và nhận xét phiếu nhận xét đảng viên đang thực hiện nhiệm vụ tại nơi cư trú	
B2	10 ngày, trước 30/11			3. Thực hiện ký và đóng dấu xác nhận vào phiếu nhận xét đối với đảng viên thực hiện nhiệm vụ tại nơi cư trú
B3	Ngay sau khi hoàn thành B2	4. Nhận thông tin kết quả xử lý		
Tổng	25 ngày (≤ 30 ngày)			

**** Diễn giải***

Bước 1: Đăng nhập hệ thống

Chi ủy hoặc bí thư chi bộ (nơi không có chi ủy) nơi cư trú đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản được cấp.

Bước 2: Thực hiện tạo và nhận xét phiếu nhận xét đảng viên đang thực hiện nhiệm vụ tại nơi cư trú

Thời gian thực hiện: 15 ngày, hoàn thành trước ngày 20/11 hằng năm.

Tại màn hình quản lý danh sách đảng viên đang sinh hoạt tại đơn vị, chi bộ nơi cư trú chọn đảng viên, tạo phiếu nhận xét theo mẫu tương ứng và thực hiện nhận xét trên cơ sở ý kiến thống nhất với ban công tác mặt trận thôn, tổ dân phố.

Sau khi hoàn thành, chi bộ gửi phiếu lên đảng bộ nơi cư trú.

Bước 3: Thực hiện ký và đóng dấu xác nhận vào phiếu nhận xét đối với đảng viên thực hiện nhiệm vụ tại nơi cư trú

Thời gian thực hiện: 10 ngày, hoàn thành trước ngày 30/11 hằng năm.

Đảng ủy trực thuộc cơ sở (nơi không có đảng ủy trực thuộc cơ sở thì đảng ủy xã, phường, đặc khu ủy quyền cho ban xây dựng Đảng hoặc ban tổ chức) nơi cư trú tổng hợp, xác nhận kết quả nhận xét; ký, đóng dấu xác nhận vào phiếu trên Hệ thống và gửi kết quả đến cấp ủy cấp trên trực tiếp của chi bộ nơi đảng viên đang sinh hoạt.

Bước 4: Nhận thông tin kết quả xử lý

Chi bộ nơi đảng viên đang sinh hoạt nhận thông tin kết quả xử lý và phiếu nhận xét đã được xác nhận; kết quả được lưu trữ trên môi trường điện tử.

Chi bộ thông báo cho đảng viên biết tại cuộc họp kiểm điểm, đánh giá cuối năm hoặc khi cần thiết.