Phụ lục

QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG TẠM THỜI

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-VPTW ngày / /2026 của Văn phòng Trung ương Đảng)

I. Thông tin chung

1. Phạm vi triển khai của Quy trình

Quy trình này hướng dẫn đảng viên và tổ chức đảng thực hiện trên môi trường điện tử thủ tục giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời từ đảng bộ, chi bộ nơi đảng viên đang sinh hoạt đảng chính thức đến đảng bộ, chi bộ nơi công tác, học tập hoặc nơi cư trú mới và thủ tục giới thiệu đảng viên trở về nơi sinh hoạt đảng chính thức khi hết thời hạn sinh hoạt đảng tạm thời.

Đối tượng áp dụng là đảng viên thay đổi nơi cư trú, nơi công tác trong thời gian từ 3 tháng đến dưới 1 năm; đảng viên được cử đi học tập trung ở các cơ sở đào tạo trong nước từ 3 tháng đến 2 năm, sau đó trở về đơn vị cũ (Điểm a Mục 6.3.2 Quy định số 208-QĐ/TW). Trường hợp đặc biệt thực hiện theo quy định của Ban Bí thư.

Thủ tục được thực hiện theo 02 chiều, tương ứng với 08 ô của giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời:

- Quy trình 1 (chiều đi): Giới thiệu đảng viên đến sinh hoạt đảng tạm thời (ô số 1 đến ô số 4).

- Quy trình 2 (chiều về): Giới thiệu đảng viên trở về nơi sinh hoạt đảng chính thức (ô số 5 đến ô số 8).

2. Căn cứ: Điều lệ Đảng; Quy định số 208-QĐ/TW ngày 26/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng. Hướng dẫn số 02-HD/TW ngày 07/8/2026 của Ban Bí thư "một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng"; Quy định số 338-QĐ/TW ngày 09/7/2025 về thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

3. Tổ chức đảng tham gia giải quyết thủ tục

Tên gọi, thẩm quyền của tổ chức đảng trong Quy trình được xác định theo Quy định số 208-QĐ/TW:

- Tổ chức đảng ở cấp cơ sở gồm đảng bộ cơ sở, đảng bộ trực thuộc cơ sở và chi bộ; tổ chức cơ sở đảng gồm đảng bộ trực thuộc cơ sở và chi bộ.

- Chi ủy (bí thư chi bộ nơi chi bộ không có chi ủy) thực hiện ô số 1, 4, 5, 8 tại chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt chính thức và chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt tạm thời.

- Đảng ủy trực thuộc cơ sở (hoặc đảng ủy cơ sở đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở) thực hiện ô số 2, 3, 6, 7.

4. Nguyên tắc thực hiện

- Quy trình 1 xuất phát từ đề nghị của đảng viên; Quy trình 2 xuất phát từ chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt tạm thời khi đảng viên hoàn thành nhiệm vụ và trở về; hồ sơ được Hệ thống luân chuyển tuần tự đến tổ chức đảng có thẩm quyền; mỗi ô của giấy giới thiệu được ký số trên Hệ thống, không phải nộp, chuyển hồ sơ giấy.

- Sau mỗi chiều của thủ tục, thông tin sinh hoạt đảng tạm thời của đảng viên được cập nhật trên Hệ thống để phục vụ quản lý đảng viên, thu nộp đảng phí và tính đảng số đúng quy định.

5. Thời hạn thực hiện

Thủ tục giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời phải hoàn thành trong thời hạn 30 ngày làm việc.

II. Quy trình thực hiện

1. Quy trình 1 (chiều đi): Giới thiệu đảng viên đến sinh hoạt đảng tạm thời

Bước	Thời gian thực hiện	Đảng viên	Chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt chính thức	Đảng ủy trực thuộc cơ sở / Đảng ủy cơ sở nơi đảng viên sinh hoạt chính thức	Đảng ủy trực thuộc cơ sở / Đảng ủy cơ sở nơi đảng viên sinh hoạt tạm thời	Chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt tạm thời
B1	Đảng viên chủ động thực hiện khi có quyết định, căn cứ	1. Đăng nhập hệ thống 2. Khai báo hồ sơ đề nghị chuyển sinh hoạt đảng tạm thời				
B2	03 ngày làm việc		3. Kiểm tra hồ sơ; lập giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời, ghi ô số 1			
B3	03 ngày làm việc			4. Kiểm tra hồ sơ; xác nhận, giới thiệu đảng viên đến cấp ủy nơi đến; ghi ô số 2		
B4	03 ngày làm việc				5. Kiểm tra hồ sơ; tiếp nhận, giới thiệu đảng viên về chi bộ trực thuộc; ghi ô số 3	
B5	03 ngày làm việc					6. Tiếp nhận đảng viên đến sinh hoạt đảng tạm thời; ghi ô số 4
B6	Ngay sau khi hoàn thành B5	7. Nhận kết quả				
Tổng	12 ngày làm việc (≤ 30 ngày làm việc)					

**** Diễn giải***

Bước 1: Đăng nhập hệ thống

Thời gian thực hiện: Đảng viên chủ động thực hiện khi có quyết định, căn cứ.

Đảng viên đăng nhập Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của Đảng (sau đây gọi tắt là Hệ thống) bằng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 và chọn thủ tục "Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời".

Đảng viên khai báo thông tin nơi đến sinh hoạt tạm thời (đảng bộ, chi bộ nơi công tác, học tập hoặc nơi cư trú mới), thời gian sinh hoạt tạm thời; đính kèm quyết định cử đi công tác, học tập của cấp có thẩm quyền hoặc căn cứ thay đổi nơi cư trú và bản tự kiểm điểm. Đảng viên chịu trách nhiệm về tính trung thực, đầy đủ của hồ sơ.

Sau khi nộp, đảng viên nhận mã hồ sơ, theo dõi tiến trình giải quyết trên Hệ thống. Hệ thống chuyển hồ sơ đến chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt chính thức.

Bước 2: Kiểm tra hồ sơ; lập giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời, ghi ô số 1

Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc.

Chi ủy (bí thư chi bộ nơi chi bộ không có chi ủy) nơi đảng viên sinh hoạt chính thức xem xét quyết định của cấp có thẩm quyền, kiểm tra bản tự kiểm điểm, xác định đảng viên thuộc đối tượng chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; lập giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời, ký số ô số 1 để giới thiệu đảng viên lên đảng ủy trực thuộc cơ sở hoặc đảng ủy cơ sở.

Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc đảng viên không thuộc đối tượng chuyển sinh hoạt đảng tạm thời, chi bộ từ chối hồ sơ trên Hệ thống và nêu rõ lý do.

Bước 3: Kiểm tra hồ sơ; xác nhận, giới thiệu đảng viên đến cấp ủy nơi đến; ghi ô số 2

Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc.

Đảng ủy trực thuộc cơ sở (hoặc đảng ủy cơ sở đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở) nơi đảng viên sinh hoạt chính thức kiểm tra hồ sơ, đối chiếu với hồ sơ đảng viên điện tử do cấp mình quản lý; ký số ô số 2 để giới thiệu đảng viên đến đảng ủy trực thuộc cơ sở hoặc đảng ủy cơ sở nơi đảng viên đến sinh hoạt đảng tạm thời.

Bước 4: Kiểm tra hồ sơ; tiếp nhận, giới thiệu đảng viên về chi bộ trực thuộc; ghi ô số 3

Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc.

Đảng ủy trực thuộc cơ sở (hoặc đảng ủy cơ sở đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở) nơi đảng viên đến sinh hoạt đảng tạm thời kiểm tra, ký số ô số 3 để tiếp nhận và giới thiệu đảng viên về chi ủy, chi bộ trực thuộc phù hợp với nơi công tác, học tập hoặc nơi cư trú của đảng viên.

Bước 5: Tiếp nhận đảng viên đến sinh hoạt đảng tạm thời; ghi ô số 4

Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc.

Chi ủy (bí thư chi bộ nơi chi bộ không có chi ủy) nơi đảng viên sinh hoạt tạm thời ký số ô số 4, tiếp nhận đảng viên vào sinh hoạt đảng tạm thời. Hệ thống cập nhật thông tin sinh hoạt đảng tạm thời của đảng viên sang CSDL đảng viên 4.0.

Bước 6: Nhận kết quả

Thời gian thực hiện: Ngay sau khi hoàn thành Bước 6.

Đảng viên nhận thông báo hồ sơ đã hoàn tất xử lý và giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời điện tử đã ký ô số 1 đến ô số 4; liên hệ với chi ủy, chi bộ nơi sinh hoạt tạm thời để tham gia sinh hoạt đảng.

2. Quy trình 2 (chiều về): Giới thiệu đảng viên trở về nơi sinh hoạt đảng chính thức

Bước	Thời gian thực hiện	Đảng viên	Chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt tạm thời	Đảng ủy trực thuộc cơ sở / Đảng ủy cơ sở nơi đảng viên sinh hoạt tạm thời	Đảng ủy trực thuộc cơ sở / Đảng ủy cơ sở nơi đảng viên sinh hoạt chính thức	Chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt chính thức
B1	03 ngày làm việc		1. Đăng nhập hệ thống; xác định hồ sơ chuyển về; ghi vào ô số 5 giấy giới thiệu			
B2	03 ngày làm việc			2. Kiểm tra hồ sơ; giới thiệu đảng viên trở về tổ chức đảng nơi đi; ghi ô số 6		
B3	03 ngày làm việc				3. Kiểm tra hồ sơ; tiếp nhận, giới thiệu đảng viên trở về chi bộ; ghi ô số 7	
B4	03 ngày làm việc					4. Tiếp nhận đảng viên trở lại sinh hoạt chi bộ; ghi ô số 8
B5	Ngay sau khi hoàn thành B4	5. Nhận kết quả				
Tổng	12 ngày làm việc (≤ 30 ngày làm việc)					

**** Diễn giải***

Bước 1: Đăng nhập hệ thống; xác định hồ sơ chuyển về; ghi vào ô số 5 giấy giới thiệu

Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc.

Khi đảng viên hoàn thành nhiệm vụ và trở về, chi ủy (bí thư chi bộ nơi chi bộ không có chi ủy) nơi đảng viên sinh hoạt tạm thời đăng nhập Hệ thống bằng tài khoản được cấp; xác định hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng tạm thời đang có hiệu lực của đảng viên cần chuyển về nơi sinh hoạt chính thức; kiểm tra, ghi nhận xét vào bản tự kiểm điểm của đảng viên về việc thực hiện nhiệm vụ trong thời gian sinh hoạt đảng tạm thời; ký số ô số 5 giấy giới thiệu để giới thiệu đảng viên lên đảng ủy trực thuộc cơ sở hoặc đảng ủy cơ sở nơi sinh hoạt tạm thời. **Đảng viên được Hệ thống thông báo và theo dõi tiến trình giải quyết hồ sơ trên Hệ thống.**

Bước 2: Kiểm tra hồ sơ; giới thiệu đảng viên trở về tổ chức đảng nơi đi; ghi ô số 6

Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc.

Đảng ủy trực thuộc cơ sở (hoặc đảng ủy cơ sở đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở) nơi đảng viên sinh hoạt tạm thời kiểm tra hồ sơ, ký số ô số 6 để giới thiệu đảng viên trở về đảng ủy trực thuộc cơ sở hoặc đảng ủy cơ sở nơi đảng viên sinh hoạt chính thức.

Bước 3: Kiểm tra hồ sơ; tiếp nhận, giới thiệu đảng viên trở về chi bộ; ghi ô số 7

Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc.

Đảng ủy trực thuộc cơ sở (hoặc đảng ủy cơ sở đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở) nơi đảng viên sinh hoạt chính thức kiểm tra, ký số ô số 7 để tiếp nhận và giới thiệu đảng viên trở về chi ủy, chi bộ trực thuộc; bổ sung bản tự kiểm điểm đã có nhận xét vào hồ sơ đảng viên điện tử do cấp mình quản lý.

Bước 4: Tiếp nhận đảng viên trở lại sinh hoạt chi bộ; ghi ô số 8

Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc.

Chi ủy (bí thư chi bộ nơi chi bộ không có chi ủy) nơi đảng viên sinh hoạt chính thức ký số ô số 8, tiếp nhận đảng viên trở lại sinh hoạt chi bộ. Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời điện tử hoàn chỉnh được lưu vào hồ sơ đảng viên điện tử do đảng ủy trực thuộc cơ sở hoặc đảng ủy cơ sở quản lý theo quy định. Hệ thống kết thúc trạng thái sinh hoạt đảng tạm thời và chuyển việc thu nộp đảng phí của đảng viên về chi bộ nơi sinh hoạt chính thức.

Bước 5: Nhận kết quả

Thời gian thực hiện: Ngay sau khi hoàn thành Bước 4.

Đảng viên nhận thông báo hồ sơ đã hoàn tất xử lý và nhận giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời điện tử đã ký đủ 08 ô trên hệ thống. **Sau khi hoàn tất xử lý, kết quả xử lý hồ sơ sẽ đồng bộ về CSDL đảng viên để cập nhật lại thông tin sinh hoạt chính thức cho Đảng viên.**